

MINUTES BOOK

A Meeting of **DIRECTORS/SHARE HOLDERS** Held on 4th March 23 at 11 A.M in
 the Society office day Saturday at B-4, Vasant Kunj, New Delhi
 at Chairman Signature with Date

QUORUM

1. <u>Surender Singh</u>	<u>President</u>	<u>Sit</u>
2. <u>R. S. Beninwal</u>	<u>vice-president</u>	<u>4/3/23</u>
3. <u>Raj Rani Goyal</u>	<u>Member</u>	<u>4/3/2023</u>
4. <u>Go. R. R. Rathor</u>	<u>member</u>	<u>Raj Rani Goyal</u>
5. <u>DINESH VIR</u>	<u>MEMBER</u>	<u>Smithvin</u>
6. <u>DAYARAM YADAV</u>	<u>MEMBER</u>	<u>Dr. Gnanakumma</u>
7. <u>SHRIKISHAN GOEL</u>	<u>Member</u>	<u>Surender Singh</u>
8. <u>Dr. Gnanakumma</u>	<u>member</u>	<u>Dr. Gnanakumma</u>
9. <u>Saroj Kumar</u>	<u>Member</u>	<u>Dr. Gnanakumma</u>
10.		

Fact that Quorum was Confirmed Fact that Notice was read
 Fact that Director's Report and Accounts were read or
 Fact that Auditors Report was read

आज दिनांक 4 मार्च 2023 को 11 बजे नयी Managing Committee
 की मीटिंग सोसायटी के आफिस में श्री सुरेंद्र सिंह, अध्यक्ष
 की अध्यक्षता में आयोजित की गयी।
 मीटिंग में राजेंद्र निम्न प्रकार लिया गया

राजेंद्र नं. 1:- Welcome and Introduction to the new
Managing Committee Members.

अध्यक्ष ने सबका स्वागत किया तथा राजेंद्र जी उपस्थित
 ने सबका परिचय कराया।

राजेंद्र नं. 2:- Election of other office Bearer of the Society.

अध्यक्ष महोदय ने कहा कि कमेटी के सेक्रेटरी का चुनाव करना
 है। श्री विश्वन गोयल ने डा० शानेन्द्र कुमार को सेक्रेटरी के लिये
 प्रपोज किया तथा श्रीमती राजरानी गोयल ने द्वितीय किया।
 श्री दया राम ने सेक्रेटरी के लिये दिनेश जी को प्रपोज किया तथा
 श्रीमती सरोज कुमारी ने द्वितीय किया। वोटिंग में अध्यक्ष महोदय
 ने कहा कि वोटिंग मत कराओ सर्वसम्मति से चुनाव कर लो

MINUTES BOOK

इस पर डाक्टर शानेन्ड ने कहा कि मैं दिनेश वीर को सेक्रेटरी के लिये मानता हूँ तथा अन्य सदस्यों ने सर्वसम्मति से दिनेश वीर को सेक्रेटरी चुन लिया गया।

श्रीमती सरोज को दिनेश वीर ने उपोद्योक्त किया व कर्नल राठी ने द्वितीय प्रस्ताव किया सभी सदस्यों ने सर्वसम्मति से सरोज कुमारी को कोषाध्यक्ष चुन लिया।

डा० शानेन्ड कुमार को जॉइंट सेक्रेटरी के लिये श्री शानेन्ड के नीवाल ने उपोद्योक्त किया तथा श्रीकृष्ण गोपाल ने द्वितीय किया तथा सभी सदस्यों ने सर्वसम्मति से डा० शानेन्ड कुमार को जॉइंट सेक्रेटरी चुन लिया।

पुनर्निर्देश नं. 3:- Authorize Signatory for the Bank Transaction

अध्यक्ष महोदय ने सूचित किया कि दिनेश वीर सेक्रेटरी, सरोज कुमारी कोषाध्यक्ष बनी हैं तथा अध्यक्ष महोदय तीनों में से कोई 2 अनुमति दोगे जिन्हें Bank Transaction की जाएगी। यह लिखक बैंक में दे दिया जाय।

पुनर्निर्देश नं. 4:- Any other with the permission of chair.

कर्नल राठी ने सुझाव दिया कि सोसायटी कार्सपोडेंस के लिये कोई सिगनेटरी स्थापित किया जाय। कमेटी के सदस्यों ने सर्वसम्मति से अध्यक्ष व सेक्रेटरी को नियुक्त किया।

अंत में अध्यक्ष महोदय ने सभी सदस्यों को धन्यवाद दिया।

S/L
4/3/2023

Signature
4/3/2023

Signature

Signature
Raj Ran Goyal

Signature
04/03/23

Signature
04/03/2023

Signature
04/03/2023

Signature
4/3/2023

MINUTES BOOK

A Meeting of **DIRECTORS/SHARE-HOLDERS** Held on 18-03-2023 AT 2 PM
 the MANAGING COMMITTEE OF MDXMI. LTD
 the SOCIETY OFFICE day SATURDAY of AT B-1 VASANT KUNT, NEW DELHI
 at Chairman Signature with Date

QUORUM

- | | | |
|-----|-----------------------|----------------|
| 1. | SURENDRA SINGH | PRESIDENT |
| 2. | RAJENDER SINGH ARNIWA | VICE PRESIDENT |
| 3. | DINESH VIR | SECRETARY |
| 4. | DR. GYANENDRA KUMAR | JR. SECRETARY |
| 5. | LT. COL. R. S. RATHI | MEMBER |
| 6. | SARAJ KUMAR | TREASURER |
| 7. | DATA RAM YADAV | MEMBER |
| 8. | / | / |
| 9. | / | / |
| 10. | / | / |

18/3/23
18/3/2023
Suma
Saraj Kumar
Pradav

Fact that Quorum was Confirmed Fact that Notice was read
 Fact that Director's Report and Accounts were read or
 Fact that Auditors Report was read

आज दिनांक 18 मार्च 2023 को दोपहर दो बजे अध्यक्ष श्री राजेंद्र सिंह अर्निवा की अध्यक्षता में समाज के सदस्यों की बैठक आयोजित की गई। बैठक में समाज के अर्थोपार्जन के संबंध में चर्चा हुई। बैठक में समाज के अर्थोपार्जन के संबंध में चर्चा हुई।

समाज के सदस्यों की बैठक में समाज के अर्थोपार्जन के संबंध में चर्चा हुई।

समाज के सदस्यों की बैठक में समाज के अर्थोपार्जन के संबंध में चर्चा हुई।

समाज के सदस्यों की बैठक में समाज के अर्थोपार्जन के संबंध में चर्चा हुई।

समाज के सदस्यों की बैठक में समाज के अर्थोपार्जन के संबंध में चर्चा हुई।

MINUTES BOOK

हो साथ संश्लेषण विचार है आवश्यक कार्य को खींचा को
गई। डा. जनेश जी द्वारा प्रस्तावित रंग शीतले खाना बनाने
का अनुमोदित प्रस्ताव सर्वसम्मति से पारित किया गया।

संज्ञा नंबर तीन - Fixing of hooks/ girders for installation

of lift.

पहले विषय को चर्चा करवाया इंजीनियर ने साथ को गई
और उसमें लिए आवश्यक संश्लेषण खोजने हेतु विद्या - निदेश
दिए गए। निदेशों पर द्वारा प्रस्तावित श्री दया शंख यादव जी
द्वारा अनुमोदित यह प्रस्ताव सर्वसम्मति से पारित किया गया।

संज्ञा नंबर चार - Fixing of date for next SGBM.

कमल और एस राठी द्वारा यह प्रस्ताव

रखा गया कि अगली SGBM दिनांक - 09-04-2023 को
प्रातः 10 बजे सोसायटी के प्रांगण में आयोजित की जाएगी
जिसका संज्ञा निम्न प्रकार से रहेगा।

1 - welcome and opening address of the chairman.

2 - SOCIETY Report by the secretary.

3 - confirmation of minutes of last AGM held on 28.08.22

4 - Authorization of SGBM ^{to delegate power of appointing various} like mechanical ventilation works, ^{contractors}

DG sets, Fire check Doors, Rain water Harvesting,
security system and Access control and solar power
system by the MC.

5 - completion of project works which will be required
for obtaining occupancy cum-completion certificate (OCC)
from MCD.

6 - Payment by the members

7 - To Discuss payment of interest by the members.

8 - Any other with permission of chair.

यह प्रस्ताव सर्वसम्मति से पारित किया गया।

MINUTES BOOK

(5)

A Meeting of DIRECTORS/SHARE HOLDERS Held on
 the day of
 at Chairman Signature with Date

QUORUM

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Fact that Quorum was Confirmed Fact that Notice was read

Fact that Director's Report and Accounts were read or

Fact that Auditors Report was read

ਦੇਸ਼ੀ ਸੇਵਾ - ਪੰਜ - Affidavit for obtaining noc from

Airport Authority of India. - ਨਿਮਨ ਲਿਖਤ ਨੋਟਿਸ

ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ
 ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਦੇਸ਼ੀ ਸੇਵਾ ਦੇ - Decision for extension of time for
 completion of works to the affected

contractors. - ਨਿਮਨ ਲਿਖਤ ਨੋਟਿਸ

ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ
 ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਨਿਮਨ ਲਿਖਤ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਮੁੱਦੇ 'ਤੇ, ਮੈਂ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ
 ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਨਿਮਨ ਲਿਖਤ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਮੁੱਦੇ 'ਤੇ, ਮੈਂ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ
 ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

1 - M/s chinay promoters Pvt Ltd.

2 - M/s Fire Protection system.

3 - M/s Fenesta Building system.

MINUTES BOOK

5- M/S JOHNSON LIFTS PVT. LTD.

6- AHPN & ASSOCIATES.

रज-31 नवंबर 2018 — Review of payment by the society members.

सर्वसाधारण सभा यह प्रस्ताव पारित किया गया कि इस विषय में कार्यवाही की जाएगी कि सभी सदस्यों को सूचित किया जाये कि वे अपने भुगतान के लिए समय पर धन भेजें।

रज-31 नवंबर 2018 — Review of payments to the contractors

& vendors.

इस विषय की विवेचना की जाएगी तथा आवश्यकता अनुसार इस विषय में कार्यवाही की जाएगी। यह प्रस्ताव भी पारित किया गया कि सभी ठेकेदारों को सूचित किया जाये कि वे अपने भुगतान के लिए समय पर धन भेजें।

रज-31 नवंबर 2018 — Review of court cases.

संस्थापक हिंदू में कार्यवाही चलाने हेतु कोर्ट के आदेशों को न यह प्रस्ताव रखा कि दिल्ली हाई कोर्ट में चल रहे दो केस जो कि दिनेश कीट की RTI से संबंधित हैं, तत्काल प्रभाव से कार्यवाही शुरू की जाए। इस विषय में कार्यवाही वकील को सूचित कर दिया जाये कि वह दोनों RTI CASE तुरंत वापस लें। यह प्रस्ताव सर्व साधारण सभा पारित किया गया।

(2) उपर्युक्त कि यह प्रस्ताव रखा गया कि संस्थापक को सूचित किया जाये कि वे अपने भुगतान के लिए समय पर धन भेजें। सभी कानूनी प्रणालियों को सूचित कर रखा है कि वे दोनों कार्यवाही लें। संस्थापक को पता रहेगा कि यह प्रस्ताव की कार्यवाही संपन्न की जाएगी।

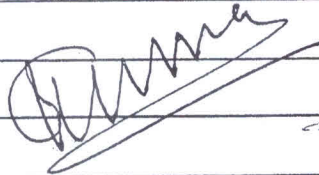
MINUTES BOOK

इसमें साथ ही साथ AYA & ASSOCIATES (AUDITOR) का
उत्तीर्ण हुआ एक ही मोहर रुपये 1770/- रुपये
TDS वसूली है। इसी का न D.S. CONSULTING का
बिल 25740/- रुपये रुपये TDS-220/- रुपये वसूली है।
सर्वकार से यह रकम लिया गया कि निष्पत्तिकाइ इनका
मुआवजा कर दिया जाये।

(3) श्री. मोहन-श्री. लाल ने स्वीकृत किया कि FINAL ATR REPORT
to the RCS मालिक को भेजी जाये। इस 19 जन से
मृत हुए अर्थों से साथ ले कर रुपये का आयुक्त 92
हजार अठ्ठाई निष्पत्तिकाइ भेज दी जाये। उपरोक्त द्वारा इस
प्रकरण का अनुमोदन किया गया। उपरोक्त ATR SPECIAL
Audit से सम्बन्धित है।

(4) श्री. मोहन-श्री. लाल द्वारा यह प्रस्तावित किया गया कि
मोसापदी मालिक ने माफ़ कर माफ़ी के माफ़ी वरत
वैधकारी निष्पत्तिकाइ विधीय वरत सन 2023 के प्रारम्भ से
प्रदान कर दिया जाये। ल. कर ले सम्बन्धित राशि जो द्वारा
इस प्रकरण का अनुमोदन किया गया। यह प्रस्ताव
सर्वकार से पारित किया गया।

S/L
18/3/23



Syadov

Sanjay Kumar

18/03/2023

Anil Kumar

18/03/23

18/03/23

MINUTES BOOK

A Meeting of DIRECTORS/SHARE HOLDERS Held on 25/3/2023
 the Society office The MC Meets of MOEGHS of at B-4 Varant Kunj, New Delhi.
 at Chairman Signature with Date

QUORUM

President.

Vice-President

Secretary Treasurer

member

of Society

1. Surendra Singh
2. R. S. Beniwal
3. Saroj Kumari
4. Col R S Ratter
5. Dr Gyanadhakumar
6. /
7. /
8. /
9. /
10. /

Fact that Quorum was Confirmed Fact that Notice was read
 Fact that Director's Report and Accounts were read or
 Fact that Auditors Report was read

आज दिनांक 25 मार्च 2023 को 10 बजे कार्यकारी समिति की मीटिंग सोसायटी के आफिस में श्री सुरेन्द्र सिंह, अध्यक्ष महोदय की अध्यक्षता में आयोजित की गयी। मीटिंग में एजेंडा निम्न प्रकार रखा गया।

Welcome by the President :-

एजेंडा नं. 1 :-

अध्यक्ष महोदय ने सदस्यों का स्वागत करते हुए मीटिंग के लिये समय निकालने के लिये धन्यवाद दिया।

एजेंडा नं. 2 :- confirmation of the minutes of MC Meeting held on 18th March 2023.

सह सचिव ने सदस्यों को 18 मार्च की मीटिंग पटका सुनायी। डॉ. बालेन्द्र कुमार सह सचिव द्वारा प्रस्तावित तथा श्री सुरेन्द्र सिंह उपाध्यक्ष द्वारा अनुमोदित प्रस्ताव सर्वसम्मति से पास किया गया कि 18 मार्च 23 की मीटिंग पास की गयी।

MINUTES BOOK

राजेंडा नं. 3:- Meeting with Architect for preparation the drawings to apply for OCC.

आर्किटेक्ट से मीटिंग की गयी तथा उपाध्यक्ष व उपाध्यक्ष द्वारा दिशा निर्देश दिया गया की 20 अप्रैल 2023 तक completion drawings तैयार करके अप्लाई कर दी जाय। कर्नल राठी द्वारा प्रस्तावित तथा सराज कुमारी द्वारा अनुमोदित प्रस्ताव सर्वसम्मति से पास किया।

राजेंडा नं. 4:- Approval of the Vendor for the lift work.

उपाध्यक्ष महोदय ने सूचित किया की तीन quotation लेकर डा० जगनेश कुमार व कर्नल राठी quotation found करके कमेटी को प्रस्तुत करें प्रस्ताव सर्वसम्मति से पारित किया गया।

राजेंडा नं. 5:- Decide the work to be done in 3rd Block.

कर्नल राठी द्वारा सूचित किया गया कि नं. 3 ब्लॉक में आगे निर्माण कार्य करने के लिये कुछ बाले पट निर्माकाला है। जैसे उपर की मजिलों में बनाये जाय। महर्मी आवश्यक है कि Non-possess सदस्यों से निर्माण के लिये पैमेंट लावे। उपाध्यक्ष द्वारा प्रस्तावित व डा० जगनेश द्वारा अनुमोदित प्रस्ताव सर्वसम्मति से पास किया गया।

राजेंडा नं. 6:- Decide about water proofing on Basement

जोफ तप:- उपाध्यक्ष द्वारा सुझाव दिया गया की कान्क्रेट के द्वारा बातचीत करके इस काम को आरंभ किया जाय। प्रस्ताव सर्वसम्मति से पास किया गया।

राजेंडा नं. 7:- Discuss and decide about the fixing of Granite stone on front Boundary Planter:-

कर्नल राठी द्वारा सूचित किया गया कि इस विषय पर डा० कोई एक्शन न ले पड़े। OCC की तैयारी की जाय, प्रस्ताव सर्वसम्मति से पास किया गया।

A Meeting of DIRECTORS/SHARE HOLDERS Held on

the day

of

Chairman Signature with Date

at

QUORUM

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

Fact that Quorum was Confirmed

Fact that Notice was read

Fact that Director's Report and Accounts were read or

Fact that Auditors Report was read

रजिस्ट्रार नं. 8:- Discussion about court case report
from MCD within 30 days:-

सहसचिव ने सूचित किया की वह तथा कनिल राणी
हाईकोर्ट में केस की प्रती के लिये गये थे तथा उसमें
M.C.D ने कोर्ट को सूचित किया की सोसायटी में कोई
अधिक निर्माण नहीं किया गया जहाँ किया गया है वह
compounding फीस देकर Regularise किया जा सकता है।
सोसायटी व MCD मिलकर इस काम को पूरा करके कोर्ट
में compliance Report Submit करें। सभी सदस्यों ने इस
केस के समाप्त होने पर प्रसन्नता जाहिर की।

रजिस्ट्रार नं. 9:- Decision about the Pending Bills of contractors
and Architect and Payment:-

ठपड़चमस महोदय ने सुझाव दिया की कानेकर को उसके अपने
पेंडिंग बिल में से एक करोड़ रुपये दे दिया जायतथा 2 लेक्चरल शोर्समि
M/S. Bbनल्ल को 15 लाख रुपये दे दिये जाय। आर्किटेक्ट को 5 लाख दे
दिया जाय। आशीश मोहन एडवोकेट को 22 पड़न- दे दिया जायतथा
नमन मिश्रा को 97350 दे दिया जाय। सर्व सुझावों पर किया गया।

MINUTES BOOK

रजिस्ट्रार नं. 10:- Exemption from the Interest for 6 months so that members can pay for construction.

कर्मल राठी ने सूचित किया कि ~~REMI~~ सदस्यों से Interest charge अगले 6 महीने के लिये स्थगित कर दिया जाय क्योंकि इस से सदस्यों से अधिक पैसा उठाने की संभावना है। सदस्यों ने सुझाव दिया कि इस प्रस्ताव को 9 अप्रैल 2023 को DGBM में लाकर पास करा जाय। डॉ. राजेंद्र डाए प्रस्तावित व कर्मल राठी द्वारा अनुमोदित प्रस्ताव सर्व सम्मति से पास किया गया।

रजिस्ट्रार नं. 11:- Any other with the permission of chair:-

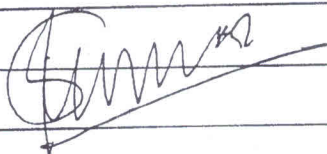
अ) स्टाफ के वेतन की वार्षिक वृद्धि :-

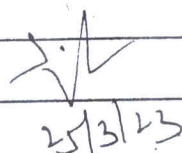
पिहली कमेटी ने यह तय किया था कि निम्नानुसार स्टाफ की वार्षिक वेतन वृद्धि की जाय। सदस्यों ने विचार विमर्श करके निर्णय लिया कि 7% वेतन वृद्धि कर दी जाय।

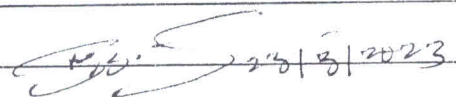
प्रस्ताव सर्व सम्मति से पास किया गया।

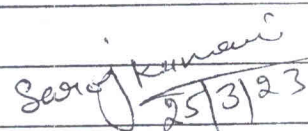
ब) कर्मल राठी ने सूचित किया की MCO का जोयरो रैक्स जमा करने का अवधि 1st अप्रैल के बाद देनी है जायेगी। अतः 30 जून से पहले जमा कर दी जाय।

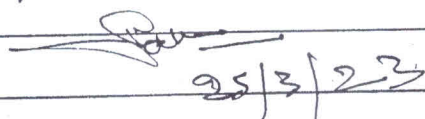
स) DGBM की वैधता की जाय जिसमें टैंट व लाना का लवच तथा VIDEO Recording का प्रबंध किया जाय। प्रस्ताव पास किया गया। देवेन्द्र की एप्लीकेशन को भी एक्शन के लिये पास किया। अंत में डा. व्यंकट महोदय ने सभी सदस्यों का धन्यवाद दिया।




25/3/23


25/3/23


25/3/23


25/3/23