ANABHI PRODUCT

THE COMPANIES ACT, 2013

MINUTES BOOK

A Meeting of ~~DIRECTORS/SHARE HOLDERS~~ Held on 4th March 23 at 11 A.M in The Managing committee MDCGHS the Society office day Saturday at B-4, Vasant Kunj, New Delhi

at .... Chairman Signature with Date ....

QUORUM

1.	Surendra Singh	President	[signature] 4/3/23
2.	R. S. Beniwal	Vice-President	[signature] 4/3/2023
3.	Raj Rani Goyal	Member	Raj Rani Goyal
4.	Col. R. S. Rather	Member	[signature]
5.	DINESH VIR	MEMBER	Dinesh Vir
6.	DAYA RAM YADAV	MEMBER	DRyadav
7.	SHRIKISHAN GOEL	Member	[signature]
8.	Dr. Gyanendra Kumar	Member	[signature]
9.	Saroj Kumari	Member	[signature]
10.			

Fact that Quorum was Confirmed .... Fact that Notice was read ....

Fact that Director's Report and Accounts were read or ....

Fact that Auditors Report was read ....

आज दिनांक 4 मार्च 2023 को 11 बजे नयी Managing committee की मिटिंग सोसायटी के आफिस मे श्री सुरेन्द्र सिंह, अध्यक्ष की अध्यक्षता मे आयोजित की गयी।
मिटिंग मे एजेंडा निम्न प्रकार लिया गया

एजेंडा नं 1:- Welcome and Introduction to the new Managing committee Members.

अध्यक्ष ने सबका स्वागत किया तथा राजेन्द्र जी उपाध्यक्ष ने सबका परिचय कराया।

एजेंडा नं 2:- Election of other office Bearers of the Society.

अध्यक्ष महोदय ने कहा कि कमेटी के सेक्रेट्री का चुनाव कराना है। श्री किशन गोयल ने डा० ज्ञानेन्द्र कुमार को सेक्रेट्री के लिये प्रपोज किया तथा श्रीमती राजरानी गोयल ने द्वितीय किया। श्री दया राम ने सेक्रेट्री के लिये दिनेश वीर को प्रपोज किया तथा श्रीमती सरोज कुमारी ने द्वितीय किया। वोटिंग मे अध्यक्ष महोदय ने कहा कि वोटिंग मत कराओ सर्वसम्मति से चुनाव कर लो

इस पर डाक्टर ज्ञानेन्द्र ने कहा कि मैं दिनेश वीर को सेक्रेट्री के लिये मानता हूँ तथा अन्य सदस्यों ने सर्व सम्मति से दिनेश वीर को सेक्रेट्री चुन लिया गया।

श्रीमती सरोज को दिनेशवीर ने प्रपोज किया व कर्नल राठी ने द्वितीय प्रस्ताव किया सभी सदस्यों ने सर्व सम्मति सरोज कुमारी को को अध्यक्ष चुन लिया।

डा० ज्ञानेन्द्र कुमार को जाईंट सेक्रेटरी के लिये श्री राजेन्द्र बेनीवाल ने प्रपोज किया, तथा श्रीकृष्ण गोयल ने द्वितीय किया तथा सभी सदस्यों ने सर्वसम्मति से डा० ज्ञानेन्द्र कुमार को जाईंट सेक्रेट्री चुन लिया।

एजेंडा न. 3:- Authorise Signatory for the Bank Transaction

अध्यक्ष महोदय ने सूचित किया कि दिनेशवीर सेक्रेट्री, सरोज कुमारी को अध्यक्ष बनी है तथा अध्यक्ष महोदय तीनो में से कोई 2 Signatories होंगे जिससे Bank Transaction की जायेगी। यह लिखकर बैंक में दे दिया जाय।

एजेंडा न. 4:- Any other with the permission of chair.

कर्नल राठी ने सुझाव दिया कि सोसायटी कारसपोंडस के लिये कोई सिगनेट्री आथराईज किया जाय। कमेटी के सदस्यों ने सर्वसम्मति से अध्यक्ष व सेक्रेट्री को नियुक्त किया।

अंत में अध्यक्ष महोदय ने सभी सदस्यों को धन्यवाद दिया

Sd/-
4/3/2023

[signature]
4/3/2023

[signature]

[signature]
Raj Rani Goyal

[signature]
04/03/23

[signature]
04/03/2023

Saroj Kumari
04/03/2023

[signature]
4/3/2023

A NABHI PRODUCT

THE COMPANIES ACT, 2013

(3)

MINUTES BOOK

A Meeting of ~~DIRECTORS/SHARE HOLDERS~~ THE MANAGING COMMITTEE OF MDCGHS LTD Held on 18-03-2023 AT 2 PM

the SOCIETY OFFICE day SATURDAY of AT B-1 VASANT KUNJ, NEW DELHI

at .... Chairman Signature with Date ....

QUORUM

1.	SURENDRA SINGH	PRESIDENT	[signature] 18/3/23
2.	RAJENDER SINGH BENIWAL	VICE PRESIDENT	[signature] 18/3/2023
3.	DINESH VIR	SECRETARY	[signature]
4.	DR. GYANENDRA KUMAR	JT. SECRETARY	[signature] Gkumar
5.	LT. COL. R. S. RATHEE	MEMBER	[signature]
6.	SAROJ KUMARI	TREASURER	Saroj Kumari
7.	DATA RAM YADAV	MEMBER	D.R.yadav
8.			
9.			
10.			

Fact that Quorum was Confirmed .... Fact that Notice was read ....

Fact that Director's Report and Accounts were read or ....

Fact that Auditors Report was read ....

आज दिनांक 18 मार्च 2023 को दोपहर दो बजे कार्यकारिणी समिति की मीटिंग सोसायटी प्रांगण के ऑफिस में श्री सुरेन्द्र सिंह अध्यक्ष कार्यकारिणी समिति की अध्यक्षता में आयोजित की गयी। बैठक का एजेंडा निम्न प्रकार से लिया गया।

एजेंडा नम्बर एक — confirmation of minutes of last meeting held on 04.03.2023.

श्री राजेन्द्र बेनीवाल जी ने पिछली कार्यकारिणी समिति बैठक के मिनिट्स को स्वीकृत करते हुए प्रस्तावित किया तथा श्री लेफ्टिनेंट कर्नल आर एस राठी जी ने इसका अनुमोदन किया। एजेंडा नम्बर एक सर्वसम्मति से पारित किया गया।

एजेंडा नम्बर दो — REVIEW OF PROGRESS of the society project along with the Architect.

सोसायटी की प्रोग्रेस रिपोर्ट का Architect के साथ विस्तार से REVIEW किया गया। REVIEW के दौरान निम्नलिखित विषयों पर चर्चा हुई। STP का रिवाइज्ड ESTIMATE PUT UP करेंगे एवं ... का प्रपोजल PUT UP करेंगे। इसके साथ

के साथ एक्सटर्नल विकास हेतु आवश्यक कार्यों की स्वीकृति की गई। डा. जोगेन्द्र जी द्वारा प्रस्तावित एवम् श्रीमति सरोज कुमारी द्वारा अनुमोदित प्रस्ताव सर्वसम्मति से पारित किया गया।

एजेंडा नम्बर तीन — Fixing of Hooks/Girders for installation of lift.

यह विषय की चर्चा सम्बन्धित इंजीनियर के साथ की गई और उनके लिये आवश्यक एस्टीमेट बनाने हेतु दिशा-निर्देश दिये गये। फिनान्स ऑफिसर द्वारा प्रस्तावित श्री पूरन राम यादव जी द्वारा अनुमोदित यह प्रस्ताव सर्वसम्मति से पारित किया गया।

एजेंडा नम्बर चार — Fixing of Date for Next SGBM.

कर्नल आर. एस. राठौ द्वारा यह प्रस्ताव रखा गया कि अगली SGBM दिनांक – 09-04-2023 को प्रातः दस बजे सोसायटी के प्रांगण में आयोजित की जाएगी जिसका एजेंडा निम्न प्रकार से रहेगा।

1 – Welcome and opening address of the chairman.

2 – Society Report by the secretary.

3 – Confirmation of minutes of last AGBM held on 28.08.22

4 – Authorization of SGBM to delegate power of appointing various contractors like Mechanical ventilation works, DG sets, Fire check Doors, Rain water Harvesting, security system and Access control and solar power system by the MC.

5 – Completion of project works which will be required for obtaining occupancy cum-completion certificate (OCC) from MCD.

6 – Payment by the members

7 – To Discuss payment of interest by the members.

8 – Any other with permission of chair.

यह प्रस्ताव सर्वसम्मति से पारित किया गया।

THE COMPANIES ACT, 2013

MINUTES BOOK

A Meeting of **DIRECTORS/SHARE HOLDERS** Held on ....

the .... day .... of ....

at .... Chairman Signature with Date ....

QUORUM

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

Fact that Quorum was Confirmed .... Fact that Notice was read ....

Fact that Director's Report and Accounts were read or ....

Fact that Auditors Report was read ....

एजेन्डा नम्बर - पाँच — Affidavit for obtaining NOC from Airport Authority of India. — संशोधित रिवाइज्ड NOC प्रदान करने हेतु अध्यक्ष महोदय को सर्वसम्मति से अनुमोदन प्रदान की गई।

एजेन्डा नम्बर छह — Decision for extension of time for completion of works to the affected contractors. सचिव महोदय ने कार्यकारिणी समिति को सामने किया कि निम्नलिखित ठेकेदारों को कार्य समाप्त करने का समय सीमा समाप्त हो चुकी। इन सभी को नियमानुसार प्रावधानित समय अवधि प्रदान की जाए। सचिव दिनेश कीर द्वारा यह प्रस्ताव रखा गया तथा श्री दया राम पाठक जी द्वारा अनुमोदित यह प्रस्ताव सर्वसम्मति से पारित किया गया।

1 - M/S Chinar Promoters Pvt Ltd.

2 - M/S Fire Protection System.

3 - M/S Fenesta Building System.

5- M/S JOHNSON Lifts Pvt. Ltd.

6- AHPN & ASSOCIATES.

एजेन्डा नम्बर सात — Review of payment by the society members.

सर्वसम्मति से यह प्रस्ताव पारित किया गया कि इस विषय में कार्यकारिणी समिति द्वारा सदस्यों को नियमित राशि के भुगतान हेतु प्रोत्साहित किया जायेगा।

एजेन्डा नम्बर आठ — Review of payments to the contractors & vendors.

इस विषय की विवेचना की जायेगी तथा आवश्यकता अनुसार इस विषय को आगामी कार्यकारिणी समिति की बैठकों में रखा जायेगा। यह प्रस्ताव श्रीमति सरोज कुमारी द्वारा प्रस्तावित किया गया तथा सर्वसम्मति से यह प्रस्ताव पारित किया गया।

एजेन्डा नम्बर नौ — Review of court cases.

सोसायटी हित में वातावरण बनाने हेतु लेफ्टिनेन्ट कर्नल R.S. राठी जी ने यह प्रस्ताव रखा कि दिल्ली हाई कोर्ट में चल रहे दो केस जो कि हितेश वीर की RTI से सम्बन्धित हैं उन्हें तत्काल प्रभाव से कार्यकारिणी समिति वापस ले ले। इस विषय में सम्बन्धित वकील को सूचित कर दिया जाए कि वह दोनों RTI CASE तुरन्त वापस ले ले। यह प्रस्ताव सर्वसम्मति से पारित किया गया।

(2) उपाध्यक्ष द्वारा यह प्रस्ताव रखा गया कि सोसायटी सम्बन्धी तमाम केसों की पैरवी हेतु लेफ्टिनेन्ट कर्नल सोमेश्वर राठी जी एवम डा. ज्ञानेन्द्र जी को नियुक्त किया जाए। सभी कानूनी प्रावधानों को दृष्टिगत रखते हुए ये दोनों कार्यकारिणी सदस्य सोसायटी का पक्ष रखेंगे। यह प्रस्ताव को सर्वसम्मति से पारित किया गया।

A NABHI PRODUCT

THE COMPANIES ACT, 2013

MINUTES BOOK

A Meeting of DIRECTORS/SHARE HOLDERS Held on ....

the .... day .... of ....

at .... Chairman Signature with Date ....

QUORUM

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Fact that Quorum was Confirmed .... Fact that Notice was read ....

Fact that Director's Report and Accounts were read or ....

Fact that Auditors Report was read ....

एजेन्डा नम्बर दस — Issue related to AHPN & Associate chartered Accountant

सरोज कुमारी जी द्वारा यह प्रस्ताव रखा गया कि AHPN & Associate का टेण्डर नियमानुसार बढ़ा दिया जाए। डॉ. धीरेन्द्र कुमार द्वारा इस प्रस्ताव का अनुमोदन किया गया। तथा यह प्रस्ताव सर्वसम्मति से पारित किया गया।

एजेन्डा नम्बर ग्यारह — Any other with the permission of chair.

(1) सचिव ने सूचित किया कि बलजीत मेहरा सदस्य संख्या - 154 का एक प्रार्थना-पत्र प्राप्त हुआ है जिसमें उन्होंने आग्रह किया है कि उनकी धर्मपत्नी श्रीमति शारदा सैनी को नियमानुसार संयुक्त सदस्य मय हस्तान्तरण सोसायटी बना दिया जाए। सर्वसम्मति से यह प्रस्ताव पारित किया गया कि विषय से सम्बन्धित नियमानुसार यह कार्य कर दिया जाए।

(2) राजेश पाण्डे सोसायटी एकाउन्टेन्ट ने यह सूचित किया कि SK SECURITY SERVICES का 1 माह का बिल-65,520/ रुपये [illegible] रुपया का भुगतान बकाया है।

इसके साथ ही साथ AVA 2 ASSOCIATES (AUDITOR) का उन्नीस हजार एक सौ सोलह रुपया एवं - 1770/- रुपया TDS बकाया है। इसी क्रम में DS CONSULTING का बिल 25740/- रुपया एवं TDS - 220/- रुपया बकाया है। सर्वसम्मति से यह तय किया गया कि नियमानुसार इनका भुगतान कर दिया जाये।

(3) डॉ. योगेन्द्र कुमार ने सूचित किया कि FINAL ATR REPORT to the RCS कार्यालय को भेजी जाये। इस विषय में भूतपूर्व अध्यक्ष से राय ले कर तथ्यों के आधार पर तैयार करके नियमानुसार भेज दी जाये। उपाध्यक्ष द्वारा इस प्रस्ताव का अनुमोदन किया गया। उपरोक्त ATR Special Audit से सम्बन्धित है।

(4) डॉ. योगेन्द्र कुमार द्वारा यह प्रस्तावित किया गया कि सोसाइटी कार्यालय में कार्यरत कर्मचारियों को वार्षिक वेतन बढ़ोतरी नियमानुसार वित्तीय वर्ष सन 2023 के प्रारम्भ से प्रदान कर दिया जाये। ले. कर्नल रामाश्रय राही जी द्वारा इस प्रस्ताव का अनुमोदन किया गया। यह प्रस्ताव सर्वसम्मति से पारित किया गया।

Syadav Sanoj kumar

18/3/23

18/03/2023

18/03/23

18/03/23

A NABHI PRODUCT

THE COMPANIES ACT, 2013

MINUTES BOOK

A Meeting of DIRECTORS/SHARE HOLDERS Held on 25/3/2023 The MC Meets of MOCGHS of at B-4 Vasant Kunj, New Delhi.

the Society office day .... Chairman Signature with Date ....

at ....

QUORUM

1.	Surendra Singh	President.	[signature]
2.	R. S. Beniwal	Vice-President	[signature]
3.		~~Secretary~~ Treasurer	[signature]
4.	Saroj Kumari	member	[signature]
5.	Col R S Rathee	Jt Secretary	[signature]
6.	Dr Gyanendra Kumar		
7.			
8.			
9.			
10.			

Fact that Quorum was Confirmed .... Fact that Notice was read ....

Fact that Director's Report and Accounts were read or ....

Fact that Auditors Report was read ....

आज दिनांक 25 मार्च 2023 को 10 बजे कार्यकारिणी समिति
की मिटिंग सोसायटी के आफिस मे श्री सुरेन्द्र सिंह,
अध्यक्ष महोदय की अध्यक्षता मे आयोजित की गयी।
मिटिंग में एजेंडा निम्न प्रकार रक्खा गया।

Welcome by the President :-

एजेंडा न. 1:-
अध्यक्ष महोदय ने सदस्यों का स्वागत करते हुए मिटिंग
के लिये समय निकालने के लिये धन्यवाद दिया।

एजेंडा न. 2:- confirmation of the minutes of MC Meeting held on 18th March 2023.

सह सचिव ने सदस्यों को 18 मार्च की मिटिंग पढ़कर
सुनायी। डा० ज्ञानेन्द्र कुमार सहसचिव द्वारा प्रस्तावित तथा
श्री राजेन्द्र सिंह उपाध्यक्ष द्वारा अनुमोदित प्रस्ताव सर्वसम्मति
से पास किया गया कि 18 मार्च 23 की मिटिंग पास
कर दी गयी।

एजेंडा नं.3:- Meeting with Architect for Preparation the Drawings to apply for OCC-

आर्किटेक्ट से मिटिंग की गयी तथा अध्यक्ष व उपाध्यक्ष द्वारा दिशा निर्देश दिया गया की 20 अप्रैल 2023 तक Completion Drawing तैयार करके अप्लाई कर दी जाय। कर्नल राणी द्वारा प्रस्तावित तथा सरोज कुमारी द्वारा अनुमोदित प्रस्ताव सर्वसम्मति से पास किया।

एजेंडा नं.4:- Approval of the Vendor for the lift Work.

उपाध्यक्ष महोदय ने सूचित किया की तीन Quotation लेकर डा० ज्ञानेन्द्र कुमार व कर्नल राणी Quotation final करके कमेटी को प्रस्तुत करें प्रस्ताव सर्व सम्मति से पारित किया गया।

एजेंडा नं.5:- Decide the Work to be done in 3rd Block:

कर्नल राणी द्वारा सूचित किया गया कि नं.3 ब्लाक मे आगे निर्माण कार्य करने के लिये कुछ बातो पर निर्भर करता है। जैसे ऊपर की मंजिलो मे बनाये जाय। यह भी आवश्यक है कि Non-paying सदस्यो से निर्माण के लिये पैमेंट आवे। उपाध्यक्ष द्वारा प्रस्तावित व डा० ज्ञानेन्द्र द्वारा अनुमोदित प्रस्ताव सर्व सम्मति से पास किया गया।

एजेंडा नं.6:- Decide about water proofing on Basement roof top:- उपाध्यक्ष द्वारा सुझाव दिया गया की कान्ट्रेक्टर के द्वारा बातचीत करके इस काम को आरंभ किया जाय। प्रस्ताव सर्व सम्मति से पास किया गया।

एजेंडा नं.7:- Discuss and decide about the fixing of Granite stone on front Boundary & Planter:-

कर्नल राणी द्वारा सूचित किया गया कि इस विषय पर अभी कोई एक्शन न ले पहले OCC की तैयारी की जाय, प्रस्ताव सर्व सम्मति से पास किया गया।

A NABHI PRODUCT

THE COMPANIES ACT, 2013

MINUTES BOOK

A Meeting of **DIRECTORS/SHARE HOLDERS** Held on ....

the .... day .... of ....

at .... Chairman Signature with Date ....

QUORUM

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

Fact that Quorum was Confirmed .... Fact that Notice was read ....

Fact that Director's Report and Accounts were read or ....

Fact that Auditors Report was read ....

एजेंडा नं. 8:- Discussion about court case report from MCD within 30 days:-

सह सचिव ने सूचित किया की वह तथा कर्नल राठी
हाई कोर्ट मे केस की पैरवी के लिये गये थे तथा उसमे
M.C.D ने कोर्ट को सूचित किया की सोसायटी में कोई
अधिक निर्माण नहीं किया गया जो किया गया है वह
compounding fees देकर Regularise किया जा सकता है।
सोसायटी व MCD मिलकर इस काम को 4 सप्ताह मे पूरा करके कोर्ट
मे Compliance Report Submit करें। सभी सदस्यों ने इस
केस के समाप्त होने पर प्रसन्नता जाहिर की।

एजेंडा नं. 9:- Decision about the Pending Bills of contractors and Architect and Payment:-

उपाध्यक्ष महोदय ने सुझाव दिया की कान्ट्रेक्टर को उसके द्वारा
पेंडिंग बिल में से एक करोड़ रुपया दे दिया जाए तथा इलेक्ट्रिकल इंजीनियर
M/S. Bbntect को 15 लाख रुपये दे दिये जाए। आर्किटेक्ट को 5 लाख दे
दिया जाए। आशीश मोहन एडवोकेट को 32450/- दे दिया जाए तथा
... Associate को 97350 दे दिया जाए। सर्व सम्मति से पास किया गया।

एजेंडा नं. 10:- Exemption from the Interest for 6 months so that members can pay for construction.

कर्नल राठी ने सूचित किया कि ~~RERA~~ सदस्यों से Interest charge अगले 6 महीने के लिये स्थगित कर दिया जाए क्योंकि इस से सदस्यों से अधिक पेमेंट आने की संभावना है। सदस्यों ने सुझाव दिया कि इस प्रस्ताव को 9 अप्रैल 2023 को SGBM में रखकर पास कराया जाए। डा० ज्ञानेन्द्र द्वारा प्रस्तावित व कर्नल राठी द्वारा अनुमोदित प्रस्ताव सर्व सम्मति से पास किया गया।

एजेंडा नं. 11:- Any other with the Permission of chair:-

अ) स्टाफ के वेतन की वार्षिक वृद्धि :-
पिछली कमेटी में यह तय किया था कि नियमानुसार स्टाफ की वार्षिक वेतन वृद्धि की जाए। सदस्यों ने विचार विमर्श करके निर्णय लिया कि 7% वेतन वृद्धि कर दी जाए। प्रस्ताव सर्व सम्मति से पास किया गया।

ब) कर्नल राठी ने सूचित किया कि MCD का प्रोपर्टी टैक्स जमा करने की अवधि 1st अप्रैल के बाद देनी हो जायेगी। अतः 30 जून से पहले जमा कर दी जाए।

स) SGBM की तैयारी की जाए जिसमें टैंट व खाना का खर्च तथा VIDEO Recording का प्रबंध किया जाए। प्रस्ताव पास किया गया। देवेन्द्र की एप्लीकेशन को भी एक्शन के लिये पास किया।

अंत में अध्यक्ष महोदय ने सभी सदस्यों को धन्यवाद दिया।

[signature] 25/3/2023

[signature]

[signature] 25/3/23

Saroj Kumari 25/3/23

[signature] 25/3/23